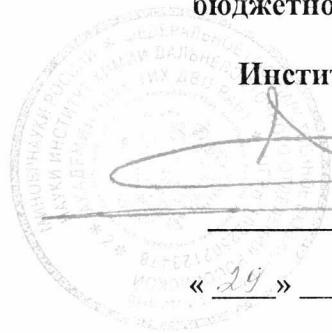


Приложение № 1 к Приказу  
от «29» 12 20 18 г. № 206-сн

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки**

**Институт химии ДВО РАН**



**С.В. Гнеденков**

«29» 12 20 18 г.

## **ПОРЯДОК**

**сотрудничества ИХ ДВО РАН с правоохранительными органами в сфере  
противодействия коррупции**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок сотрудничества Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее соответственно – Порядок, ИХ ДВО РАН, Институт) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ИХ ДВО РАН с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

3. Условия настоящего Порядка, определяющего процесс взаимодействия Института с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения и всех работников ИХ ДВО РАН.

4. Задачами взаимодействия сторон являются:

– выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ИХ ДВО РАН, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

5. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИХ ДВО РАН, другими локальными актами Института в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Порядком.

6. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ИХ ДВО РАН, являются работники Института, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

## **II. Виды обращений в правоохранительные органы**

1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ИХ ДВО РАН и правоохранительными органами.

1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора ИХ ДВО РАН или других работников Института.

2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ИХ ДВО РАН. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Института. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Института.

### **III. Сотрудничество и порядок обращения ИХ ДВОРАН в правоохранительные органы**

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ИХ ДВОРАН декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

1) Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам Института) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Институту, возлагается на ответственного за предупреждение, профилактику и противодействие коррупционных правонарушений в ИХ ДВОРАН;

2) Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ИХ ДВОРАН по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3) взаимного содействия по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов;

4) в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка.

3. Директору и работникам Института следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Директор и работники Института не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Института и предоставляются на согласование директора ИХ ДВО РАН. Письменные обращения без визы директора Института не допускаются.

6. К устным обращениям Института в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

– заместитель директора ИХ ДВО РАН или руководитель структурного подразделения, в котором произошло коррупционное правонарушение, либо поступило заявление об угрозе совершения правонарушения (возникновение неблагоприятной коррупционной обстановки, поступление предложения о даче взятки и т.д.) в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Институте и делает заявление по существу поставленных вопросов во время личного приема у директора Института;

– руководитель структурного подразделения берёт на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;

– руководители структурных подразделений Института, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

7. Директор Института планирует и организует встречи структурных подразделений ИХ ДВО РАН с правоохранительными органами.

#### **IV. Порядок действий работников Института**

1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно независимо от места и времени совершения преступления.

2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник Института должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3. Работник Института имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма сообщения.

4. В правоохранительном органе полученное от работника Института сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных

действий согласно требованиям Уголовного процессуального кодекса Российской Федерации. Работник Института имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

5. В случае отказа принять от работника Института сообщение (заявление) о даче взятки или ином коррупционном правонарушении, работник Института имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, краевых, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.