

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"

В очную аспирантуру Института на 2025/2026 учебный год выделено 3 бюджетных места в рамках контрольных цифр приема (КЦП), из них выделяется целевая квота – 1 место на целевое обучение – приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «28» декабря 2024 г. № 986, приложение № 3.615.

Специальность 1.4.4. Физическая химия (Химические науки)

Обучение по программе аспирантуры осуществляется только в очной форме.

Срок освоения программы аспирантуры составляет 4 года.

Сроки проведения приемной кампании

Прием документов на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места) осуществляется в 2 потока – основной и дополнительный.

Сроки приема документов в аспирантуру ИХ ДВО РАН в 2025 году:

- основной поток (бюджет): с 20 июня 2025 по 22 июля 2025, с 10:00 до 16:00 (по местному времени);
- дополнительный поток (бюджет): с 15 по 30 сентября 2025, с 10:00 до 16:00 (по местному времени);
- основной поток (целевая квота) с 20 июня 2025 по 22 июля 2025, с 10:00 до 16:00 (по местному времени);
- дополнительный поток (целевая квота) с 01 по 30 сентября 2025, с 10:00 до 16:00 (по местному времени).

Сроки проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИХ ДВО РАН в 2025 году:

- основной поток с 23 июля 2025 по 15 августа 2025 г.
- дополнительный поток с 01 по 15 октября 2025 г.

Зачисление в Аспирантуру производится не позднее 01 ноября 2025 г.

Перечень документов

Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
7. фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме), размером 3х4 (2 шт.).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг):

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- 2) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично в часы работы комиссии по приему документов, определяемых приемной комиссией, по адресу: 690022, г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, 159, к. 213;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 690022, г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, 159;
- 3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (brovkina@ich.dvo.ru, referent@ich.dvo.ru)
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (ЕПГУ).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат: 1) уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника Института и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма; 2) накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника Института (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес приемной комиссии).

При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

- 1) электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);
- 2) электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;
- 3) электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;
- 4) фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

- 5) электронный образ документов для участия в конкурсе документов (портфолио) в соответствии с программой вступительного испытания;
- 6) электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);
- 7) иные необходимые документы.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения зачисления.

Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

Вступительные экзамены:

- Специальная дисциплина – физическая химия. Экзамен проводится в устной форме, на русском языке, программа вступительного экзамена размещена на сайте института. Экзамен проводится в Институте химии ДВО РАН, по адресу: г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, 159, тел. 8(423) 2312590
- Иностранный язык (английский). Вступительный экзамен проводится на кафедре иностранных языков по адресу: Институт биологии моря им. А.В. Жирмунского ДВО РАН, г. Владивосток, ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 8(423) 2310438

Вступительные экзамены по химии оцениваются по пятибалльной шкале, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), 4 балла.

При поступлении в аспирантуру учитываются индивидуальные достижения поступающих (участие в олимпиадах, выступления на научных конференциях, наличие публикаций в научных журналах). Консультацию по вопросам поступления в аспирантуру ИХ ДВО РАН можно получить по телефону +7914 791 5760, зав. аспирантурой к.х.н. Бровкина Ольга Владимировна.

Индивидуальные достижения

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;
- за целевые индивидуальные достижения (от 1 до 5 баллов), в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (профориентационные мероприятия)

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения.

Перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институт самостоятельно.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений размещается на официальном сайте образовательной или научной организации:

- наличие диплома с отличием – 3 балла;
- наличие опубликованных научных статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus или РИНЦ – 2 балла за каждую статью;
- наличие стипендий, личных грантов, участие в гранте, премий, дипломов научных конференций – 1 балл за каждую награду, подтвержденную соответствующим сертификатом.

Ранжирование конкурсных списков

По результатам ранжирования вступительных испытаний, проводимых Институт, формируется список поступающих.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

При равенстве суммы конкурсных баллов -

по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией самостоятельно;

Целевое обучение / Целевая квота

Основная информация

С 2024 года введен новый механизм целевого обучения и приема на целевое обучение.

Целевое обучение регламентируется статьями 56 и 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Целевое обучение – это обучение в вузе по договору о целевом обучении с заказчиком целевого обучения.

Заказчик обязан оказывать студенту социальную поддержку в период обучения и после окончания обучения трудоустроить его.

Студент обязан освоить образовательную программу и отработать у заказчика или у другого работодателя от 3 до 5 лет.

Предложения о заключении договоров о целевом обучении

Заказчики формируют предложения о заключении договоров о целевом обучении для граждан, желающих заключить такой договор. Эти предложения публикуются в открытом доступе в сети Интернет – на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Предложение заказчика может быть адресовано:

- 1) гражданам, которые обучаются в вузе;
- 2) гражданам, которые поступают:

на бесплатное целевое обучение по отдельному конкурсу на места специально выделенной целевой квоты;

на бесплатное обучение на общих основаниях;

на платное обучение.

Заявки на заключение договора о целевом обучении

Гражданин, который хочет заключить договор о целевом обучении, подает заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением заказчика.

Если гражданин обучается в вузе, то заказчик рассматривает заявку и заключает с ним договор о целевом обучении.

Если гражданин еще не обучается в вузе, то для заключения договора о целевом обучении он должен поступить в вуз.

При этом есть 2 возможности:

можно поступать по общему конкурсу (на бесплатное обучение на общих основаниях);

можно поступать по отдельному конкурсу на места целевой квоты.

От выбора этих возможностей зависит ответственность гражданина за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении – это санкции, которые применяются к гражданину в случае незавершения обучения или неотработки после завершения обучения.

Если договор о целевом обучении заключен с гражданином и гражданин не завершил обучение или не отработал установленный срок, то он должен возместить заказчику затраты на меры поддержки, которые заказчик предоставил ему во время обучения.

Если договор о целевом обучении заключен с гражданином, который поступил на обучение в аспирантуру не по общему конкурсу, а по отдельному конкурсу на места целевой квоты:

если гражданин не завершил обучение или не отработал установленный срок, то он должен дополнительно выплатить штраф в размере затрат на обучение;

если гражданин отказался заключить договор о целевом обучении или расторгнул его в самом начале обучения (в первом семестре), он отчисляется из вуза или может перевестись на платное обучение.

Апелляция результатов вступительных испытаний

По результатам вступительного испытания, проводимого образовательной или научной организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушениях, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Правила подачи и рассмотрения апелляции устанавливаются организацией самостоятельно.

Зачисление поступающих

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

Завершение основного этапа зачисления осуществляется не позднее 1 ноября года приема.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема при предоставлении согласия на зачисление в установленные Институтом сроки.

Дополнительное зачисление / Дополнительный приём

Дополнительное зачисление

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам. Сроки проведения дополнительного зачисления определяет организация самостоятельно.

Дополнительный приём

Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках КЦП (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.