

1/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
И [redacted] Дальневосточного
от [redacted] академии наук
(И)
И. Сергиенко
« [redacted] » 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Отдел) создается с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры – в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт) в соответствии с положениями ст.31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, права и обязанности отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Отдел является специализированным структурным образовательным подразделением Института, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Института по научной работе, курирующего деятельность Отдела в соответствии с распределением обязанностей между членами дирекции Института.

1.5. Основными целями Отдела являются организация, координация, контроль и реализация мероприятий по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в Институте в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

1.6. Отдел в своей работе руководствуется законодательными актами

Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, методическими и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Института, приказами директора, решениями ученого совета, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором Института.

Изменения структуры и штатной численности Отдела инициируются и разрабатываются заведующим аспирантурой и докторантурой Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института, согласовываются с заместителем директора по научной работе, курирующего деятельность Отдела, и утверждаются директором Института.

2.2. Отдел состоит из работников Института, занимающих должности, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу.

В состав Отдела могут входить другие структурные подразделения (группы) и специалисты по направлениям деятельности Отдела.

2.3. Отдел возглавляет заведующий аспирантурой и докторантурой Института, назначаемый и освобождаемый от должности директором Института.

Заведующий аспирантурой и докторантурой непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе, курирующему деятельность Отдела.

2.4. Заведующий аспирантурой и докторантурой Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и контролирует работу всех входящих в состав Отдела структурных подразделений (групп) и работников.

2.5. Заведующий аспирантурой и докторантурой Института ходатайствует о поощрении работников Отдела и аспирантов, об отчислении из аспирантуры, о переводе с одной формы обучения на другую и т.д.

2.6. Работники Отдела непосредственно подчиняются заведующему аспирантурой и докторантурой Института и назначаются на должность приказом директора Института по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой Института.

Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Отдела устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с курирующим заместителем директора, начальником отдела кадров и утверждаются директором Института.

2.7. Взаимодействие сотрудников Отдела с руководством и структурными подразделениями Института осуществляется через заведующего аспирантурой и докторантурой (через непосредственных руководителей структурных подразделений и начальника в порядке подчиненности).

3. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Реализация совместно с ведущими специалистами Института основных форм подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура очная и заочная, докторантура, прикрепление).

3.3. Планирование, организация и контроль учебного процесса в аспирантуре, повышение эффективности работы аспирантов, реализация мер по созданию условий для успешного выполнения диссертационных исследований.

3.4. Анализ и разработка образовательных программ и их научно-методологическое обеспечение в соответствующих курсах и дисциплинах всех уровней подготовки в соответствии с действующими стандартами.

4. Функции Отдела

Отдел, исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

4.1. Планирование, организация и управление образовательной деятельностью аспирантов.

4.2. Разработка перспективных и годовых планов работы Отдела.

4.3. Мониторинг и анализ нормативно-правовых документов Минобрнауки России и других государственных органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Организационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение структурных подразделений Института по вопросам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Института и диссертационным советом с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.6. Проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров и т.п., направленных на повышение результативности работы аспирантов.

4.7. Систематический мониторинг и анализ состояния и уровня подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

4.8. Разработка мероприятий для включения в перспективные и годовые планы и программы развития Института, предоставление справок и предложений ученому совету и дирекции Института по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Реализация совместно с ученым советом Института мер по совершенствованию учебного процесса в аспирантуре, повышению качества диссертационных работ.

4.10. Согласование со структурными подразделениями и формирование предложений по контрольным цифрам приема граждан в аспирантуру.

4.11. Организация приема в аспирантуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов совместно с постоянно действующей комиссией, подготовка документов о зачислении и отчислении, утверждении научных руководителей аспирантов.

4.12. Оформление и контроль за ведением личных дел аспирантов.

4.13. Составление расписания лекционных, семинарских занятий и практик с аспирантами.

4.14. Осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней.

4.15. Организация и контроль проведения аттестации аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней, оформление итогов аттестации.

4.16. Оформление договоров подготовки аспирантов и докторантов, зачисленных на внебюджетной основе.

4.17. Организация делопроизводства в Отделе, учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

4.18. Организация работы по приобретению и выдаче бланков документов об образовании (диплом об образовании, справка об обучении и периоде обучения).

5. Права Отдела

Работники Отдела имеют права на:

5.1. Участие в обсуждении вопросов, касающихся компетенции Отдела, а также знакомство с проектами решений и постановлений директора и Ученого совета Института по вопросам аспирантуры.

5.2. Получение от руководства и структурных подразделений Института информации, необходимой для выполнения функций, изложенных в настоящем Положении.

5.3. Вынесение на рассмотрение директора и Ученого совета Института предложений по улучшению организации деятельности Отдела.

6. Ответственность и отчетность Отдела

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий аспирантурой и докторантурой Института.

6.2. По итогам работы Отдела, не реже чем 1 раз в год, заведующий аспирантурой и докторантурой Института представляет руководству Института письменный отчет о проделанной работе.

Заведующая аспирантурой
и докторантурой Института



О.В. Бровкина