

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИХ ДВО РАН)**

ПРИКАЗ

от «12» июня 2022 г.

N 54-02

**Об утверждении Положения об аспирантуре
Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказываю:

1. Утвердить Положение об аспирантуре ИХ ДВО РАН.
2. Установить, что вновь принятое Положение применяется с момента подписания настоящего приказа.

Приложение: Положение об аспирантуре ИХ ДВО РАН на 17 листах.

Директор ИХ ДВО РАН
член-корреспондент РАН



С.В. Гнеденков

**Положение
об аспирантуре Института химии Дальневосточного отделения
Российской академии наук**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИХ ДВО РАН) (далее – Институт) является формой высшего образования – подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Главной целью обучения в аспирантуре Института является повышение квалификации, подготовка и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, права и обязанности отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Аспирантура Института (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановления правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Устава Института, настоящего Положения, а также решений Ученого совета Института и других локальных нормативных актов Института.

1.4. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной основе по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Анализ и разработка образовательных программ и их научно-методологическое обеспечение в соответствующих курсах и дисциплинах всех уровней подготовки в соответствии с действующими стандартами.

2.1.2. Реализация совместно с ведущими специалистами Института основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.1.3. Планирование, организация и контроль учебного процесса в Аспирантуре, повышение эффективности работы аспирантов, реализации мер по созданию условий для успешного выполнения диссертационных исследований.

2.1.4. Составление расписания лекционных, семинарских занятий и практик с аспирантами.

2.1.5. Осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней.

2.1.6. Организация и контроль проведения аттестация аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней, оформление итогов аттестации.

2.1.7. Оформление договоров подготовки аспирантов и докторантов, зачисленных на внебюджетной основе.

2.1.8. Оформление личных дел аспирантов и контроль за их ведением.

2.1.9. Организация делопроизводства в Отделе, учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.10. Организация работы по приобретению и выдаче бланков документов об образовании (свидетельство об образовании, справка об обучении и периоде обучения).

2.2. Отдел исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка перспективных и годовых планов работы Отдела.

2.2.2. Планирование, организация и управление образовательной деятельностью аспирантов.

2.2.3. Мониторинг и анализ нормативно-правовых документов Минобрнауки России и других государственных органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.4. Организационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение структурных подразделений Института по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Института и диссертационным советом с целью повышения эффективности подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2.6. Проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров т.п., направленных на повышение результативности работы аспирантов.

2.2.7. Систематический мониторинг и анализ состояния и уровня подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

2.2.8. Разработка мероприятий для включения в перспективные и годовые планы и программы развития, предоставление справок и предложений ученому совету и дирекции Института по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.9. Реализация совместно с ученым советом Института мер по совершенствованию учебного процесса в аспирантуре, повышению качества диссертационных работ.

2.2.10. Согласование со структурными подразделениями и формирование предложений по контрольным цифрам приема граждан в аспирантуру.

2.2.11. Привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров.

2.2.12. Обеспечение норм охраны труда.

2.2.13. Создание условий для научно-исследовательской работы, производственной практики и самостоятельной подготовки по теме диссертации.

2.2.14. Организация приема в аспирантуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов совместно с постоянно действующей комиссией, подготовка документов о зачислении и отчислении, утверждении научных руководителей аспирантов.

2.3. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Институтом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества, стажировки, командировки, программы «академической мобильности»;

- имеет право привлекать аспиранта к участию в научно-исследовательской деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной и научно-исследовательской деятельности.

2.4. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научно-исследовательской деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной и научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условия для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов;

- аспиранты Института обеспечиваются рабочим местом и, при необходимости, оргтехникой с лицензионным программным обеспечением.

3. СТРУКТУРА АСПИРАНТУРЫ

3.1. Аспирантура является специализированным структурным образовательным подразделением Института (далее Отдел), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Института по научной работе, курирующего деятельность Отдела в соответствии с распределением обязанностей между членами дирекции Института.

3.3. Отдел возглавляет заведующий аспирантурой и докторантурой Института, назначаемый и освобождаемый от должности директором Института.

Заведующий аспирантурой и докторантурой Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и контролирует работу всех входящих в состав Отдела работников.

3.4. Заведующий аспирантурой и докторантурой Института ходатайствует о поощрении работников Отдела и аспирантов, об отчислении из аспирантуры, о переводе с одной формы обучения на другую и т.д.

3.5. Отдел в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, методическими и инструктивными документами исполнительных органов власти, Уставом Института, приказами директора, решениями ученого совета, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

3.6. Структура и штатная численность Отдела утверждаются директором Института. Изменение структуры и штатной численности Отдела иницируются и разрабатываются заведующим аспирантурой и докторантурой Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института. Согласовываются с заместителем директора по научной работе, курирующим деятельность Отдела, и утверждаются директором Института.

3.7. В штат работников отдела включаются работники Института, занимающие должности, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, а также другие специалисты, обеспечивающие работу Отдела по направлениям.

3.8. Работники Отдела непосредственно подчиняются заведующему и назначаются на должность по его представлению приказом директора Института.

3.9. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Отдела устанавливаются должностной инструкцией, которая вырабатывается заведующей Аспирантурой, согласовывается с курирующим заместителем директора и начальником отдела кадров, после чего утверждаются директором Института.

3.10. Взаимодействие сотрудников Отдела с руководством и структурными подразделениями Института осуществляется через заведующего через непосредственных руководителей структурных подразделений в порядке подчиненности.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Требования к поступающим в аспирантуру:

4.1.1. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), на обучение по очной форме по специальностям: 1.4.1. Неорганическая химия и 1.4.4. Физическая химия (далее соответственно – Институт; программы аспирантуры).

К освоению программ аспирантуры допускаются в том числе лица, имеющие

образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе осуществляется по конкурсу в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана работы, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре.

4.1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки, согласно Правилам приема в аспирантуру ИХ ДВО РАН, утверждаемые директором Института на каждый учебный год. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте Института.

4.3. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру, представлены в Правилах приема в аспирантуру Института.

Основанием для допуска к вступительным испытаниям в аспирантуру является представление полного пакета документов.

4.4. Порядок проведения вступительных испытаний:

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и утверждаются на Ученом совете Института.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен в устной форме по специальной дисциплине – «Общая химия»;
- собеседование по истории и философии науки;
- экзамен по иностранному языку: письменный перевод текста по широкому профилю специальности; чтение и устный перевод текста по широкому профилю специальности; беседа на иностранном языке по социально-бытовой тематике.

Для проведения вступительных экзаменов по специальным дисциплинам приказом директора Института создаются экзаменационные комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине. В состав комиссии включаются от трех до пяти человек, один из которых является председателем экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительный экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата и не менее одного доктора наук по соответствующей специальной дисциплине.

Собеседование по философии проводится в соответствии с программой для поступающих в аспирантуру на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИИАЭ ДВО РАН) (ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН) (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 231-04-38).

4.4.3. Пересдача вступительных испытаний в текущем календарном году не допускается.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру:

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-исследовательской работе. Состав Приемной комиссии определяется приказом ИХ ДВО РАН. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов;

2) при равенстве баллов зачисляются:

- лица, имеющие научные статьи в рецензируемых журналах и РИД по научной специальности;

- лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

- лица, имеющие стаж работы в ИХ ДВО РАН или выполнившие дипломную работу в Институте;

- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ИХ ДВО РАН не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года на основании протокола заседания Приемной комиссии. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра и согласие о зачислении, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.6. Апелляция:

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по научной специальности, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после сдачи экзамена и объявления оценки.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» утверждены директором Института в качестве отдельного локального нормативного акта, детально регламентирующего порядок приема.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в Аспирантуре проходит в очной форме.

5.2. Освоение программ Аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Процесс освоения программ Аспирантуры разделяется на курсы.

5.4. Сроки освоения программы Аспирантуры по научным специальностям определяются согласно установленным федеральным государственным требованиям.

5.5. Программа Аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы Аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

5.7. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной и научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

5.8. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.9. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.10. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 7 данного Положения и в Порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ИХ ДВО РАН.

5.11. Аспирантам в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.12. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.13. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично».

5.15. Аспирант Института может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой диссертации аспиранта.

5.16. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, выдается справка об обучении с результатами сдачи кандидатских экзаменов по форме 2.2.

5.17. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

5.19. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.20. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению

программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации аспирантуры Института.

Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора Института об отчислении из аспирантуры.

5.22. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора Института с указанием причин.

5.23. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

6.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

6.2. В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности с целью подготовки диссертации к защите аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.3. Аспиранты обеспечиваются стипендией в установленном Министерством науки и высшего образования РФ размере приказом по Институту.

6.4. Аспиранты могут быть переведены на должность инженера-исследователя по конкурсу при условии выполнения индивидуального плана работы и положительного прохождения промежуточной аттестации (оценки «хорошо» и «отлично»), а также при наличии рекомендаций научного руководителя аспиранта и аттестационной комиссии.

Аспиранты могут быть переведены на должность младшего научного сотрудника по конкурсу при соответствии квалификационным требованиям по количеству и качеству публикаций (в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников научных подразделений ИХ ДВО РАН), при условии выполнения

индивидуального плана работы, положительного прохождения промежуточной аттестации (оценки «отлично»), а также при наличии рекомендаций научного руководителя аспиранта и аттестационной комиссии.

6.5. Аспиранты в рамках осуществления научно-исследовательской деятельности по теме диссертации имеет право:

- на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

- на подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

- пользоваться библиотекой Института, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.6. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный план работы и отчетываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и итоговой аттестации;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные научные результаты подготовленной диссертации в рецензируемых научных изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3, в остальных областях – не менее 2 публикаций), в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты, изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

- подготовить и представить на расширенный научный семинар Института диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ИХ ДВО РАН.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Института:

- имеющий ученую степень доктора наук;
- имеющий ученую степень кандидата наук (или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации) со стажем научной работы не менее 5 лет после присуждения ученой степени;
- осуществляющий научную и научно-исследовательскую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований аспиранта в рамках научной специальности за последние 3 года;
- по количеству и качеству публикаций за последние 5 лет соответствующий квалификационным требованиям ведущего научного сотрудника (в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников научных подразделений ИХ ДВО РАН);
- осуществляющий апробацию результатов указанной научной и научно-исследовательской деятельности, в том числе участвующий с докладами по тематике научной и научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

7.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по научным специальностям, участвовать в разработке индивидуальных учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

7.3. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение Института, а также по другим веским причинам Ученый совет имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ИХ ДВО РАН.

7.4. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно из средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов и определен в Порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ИХ ДВО РАН.

8.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

8.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень изложен в разделе 10 данного Положения и в Положении о порядке сдачи кандидатских экзаменов ИХ ДВО РАН.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

8.4. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ИХ ДВО РАН.

8.5. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аспирантской комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам и принимается решение о допуске аспиранта к следующему семестру. Промежуточные аттестации проводятся аспирантской комиссией Института на основе анализа индивидуальных планов работ аспирантов.

8.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Института.

8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.8. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые аспирантской комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

8.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (семестр) условно.

8.11. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.

8.12. В конце срока обучения аспиранты Института должны пройти итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и полностью выполнившие индивидуальные планы работы, в том числе подготовившие диссертации к защите.

8.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.14. Итоговая аттестация является обязательной.

8.15. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

8.16. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

9. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

9.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

9.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Института, которое представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

9.4. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к библиотеке Института, Интернету и другими компонентами внутренней инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

9.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

9.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

10. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

10.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется на основании заявления на срок не более трех лет.

10.2. Прикрепление лиц осуществляется по научным специальностям, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ, по которым диссертационному совету Института предоставлено право проведения защиты диссертаций: 1.4.1. Неорганическая химия и 1.4.4. Физическая химия.

10.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется на безвозмездной основе для штатных сотрудников Института. Прикрепление штатных сотрудников Института, подготавливающих диссертацию, осуществляется приказом директора Института на основании решения Комиссии по прикреплению к Институту после утверждения темы и научного руководителя соискателю.

10.4. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации:

- заявление на имя директора Института о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- личный листок по учету персонала, заверенный отделом кадров;
- список опубликованных научных работ, РИД по выбранной научной специальности (форма 3.3);
- отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные публикации;
- развернутый план диссертации, согласованный и подписанный предполагаемым научным руководителем;
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- автобиография;
- фотография размером 3х4;
- согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных.

10.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9.4, и (или) представления документов не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

10.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором Института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических сотрудников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Института по научной работе.

Прием документов проводится один раз в год в сроки согласно Правилам приема в аспирантуру Института, утверждаемых директором Института на каждый учебный год.

10.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10.9. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной и научно-исследовательской деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 9.4.

10.10. По результатам отбора комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

10.11. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении издается приказ ИХ ДВО РАН о прикреплении.

10.12. Прикрепленный к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план работы и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раз в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в диссертационный совет Института диссертацию.

11. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

11.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

11.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Института в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

11.5. Экзамен по истории и философии науки проводится на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» ДВО РАН (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 231-04-38).

11.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

11.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (или удостоверением) об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

12. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

12.1. Прикрепление лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом ИХ ДВО РАН на срок не более шести месяцев.

12.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

12.3. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая приказом директора Института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических сотрудников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Института по научной работе.

12.4. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов:

— заявление на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 2);

— копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

— копия диплома специалиста или магистра с приложением к нему;

— согласие на обработку персональных данных.

12.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

12.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 11.4, и (или) представления документов,

необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

12.7. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

12.8. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

12.9. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается директором Института.

12.10. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (или удостоверением) об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.