



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ
Дальневосточного отделения
Российской академии наук

ПРИКАЗ

12 04 2022 года

№ 42-ок

г. Владивосток

Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137), Приказа №721 от 06.08.2021г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук

2. Установить, что вновь принятый «Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» применяется, начиная с 2022/23 учебного года.

3. Признать утратившим силу «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12.01.2017г. со всеми внесенными в него изменениями, начиная с 2022/23 учебного года.

4. Настоящий приказ вступает в силу с __ мая 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.

Директор
член-корреспондент РАН

С.В. Гнеденков

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА ХИМИИ ДВО РАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) соответствует Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), и положениям «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденным Приказом № 721 от 06.08.2021г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализуемым в Институте химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее Института) в 2022 году.

1.2. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), на обучение по научным специальностям: 1.4.1. Неорганическая химия (Химические науки) и 1.4.4. Физическая химия (Химические науки (далее соответственно – Институт; программы аспирантуры).

1.3. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольными цифрами приема за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.6. По всем условиям поступления, указанным в п.1.5. настоящего Порядка в Институте устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

- специальная дисциплина по предполагаемой научной специальности,
- иностранный язык,
- философия.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом.

1.7. Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Института.

1.8. Для проведения вступительных испытаний Институтом утверждаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых регулируются локальными нормативными актами Института.

II. Прием документов

2.1. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с предоставлением следующих документов:

1) подлинник или копия документа (при обязательном предъявлении подлинника) удостоверяющего личность и гражданство;

2) подлинник или копия диплома о высшем образовании и приложения к нему, (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда такое признание не требуется).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии).

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования при его наличии;

5) две фотографии (размер 3 x 4 см, матовые)

6) иные документы представляются по усмотрению поступающего;

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Вышеуказанные документы принимаются при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие

на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. В заявлении о приеме в аспирантуру поступающий личной подписью подтверждает следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящим Порядком приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ, а именно: с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, согласно п. 1.5. настоящего Порядка по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования при его наличии.

2.5. Заявление подается в приемную комиссию. Заявление оформляется на бланке. При невозможности распечатать бланк заявление составляется от руки, при этом в него переписывается вся информация, содержащаяся в бланке. Требования к информации определяются Приказом №721 от 06.08.2021г. Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может вносить в него изменения или подать следующее заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим либо уполномоченным лицом по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Института;

- 3) в электронной форме посредством информационных систем Института, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема Института.

2.8. График подачи документов вышеуказанными способами размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет». Подлинники документов, удостоверяющих личность и гражданство, предъявляются лично или через представителя.

При подаче документов в электронной форме посредством информационных систем

Института или через операторов почтовой связи общего пользования, оригиналы документов предоставляются не позднее одного дня до даты первого вступительного испытания.

2.9. При очной подаче документов поступающему выдается расписка о приеме документов установленной формы (см. Приложение к Порядку № __)

2.10. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.12. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленного настоящим Порядком сроков, не рассматриваются и возвращаются способом, указанным в заявлении. При подаче заявления с нарушением срока посредством информационных систем Института заявителю направляется электронное уведомление об отказе в приеме документов.

2.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов любым из способов указанным в п.2.7. настоящего Порядка с указанием способа возврата документов. Лица отзывавшие документы выбывают из конкурса.

2.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или его представителю, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за два часа до окончания рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за два часа до окончания рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврату подлежат только подлинники документов.

2.15. Для иногородних все расходы по проезду и пребыванию в г. Владивостоке в период личной подачи документов и сдачи вступительных испытаний, поступающие оплачивают за свой счет.

2.16. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Из поданных в аспирантуру Института документов формируется личное дело

поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

Ш. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждаются директором Института.

3.2. Вступительные испытания - по специальной дисциплине «Физическая химия» проводятся в устной форме.

Вступительные испытания по дисциплине «Иностранный язык» включают письменный перевод текста по широкому профилю специальности; чтение и устный перевод текста по широкому профилю специальности; беседа на иностранном языке по социально-бытовой тематике.

Вступительные испытания по дисциплине «История и философия науки» проводятся в форме собеседования.

3.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: неудовлетворительно (2 балла), удовлетворительно (3 балла), хорошо (4 балла), отлично (5 баллов).

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

При отсутствии поступающего на вступительном испытании в протоколе ставится отметка «неявка».

3.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один

день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

3.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний приемной комиссией.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными определяемыми им способами.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.11. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.12. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

3.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.14. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.15. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Поступающий или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.16. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в его личном деле. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.17. Лица, не набравшие минимальное количество баллов на одном из вступительных испытаний и не подавшие апелляцию, к прохождению последующих вступительных испытаний не допускаются. Лица, не набравшие минимальное количество баллов на одном из вступительных испытаний и подавшие апелляцию, допускаются к прохождению последующих испытаний только в случае получения решения апелляционной комиссии об удовлетворении такой апелляции полностью или в соответствующей части.

3.18. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

- наличие диплома с отличием - 3 балла;
- наличие опубликованных научных статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus или РИНЦ - 2 балла за каждую статью.
- наличие стипендий, личных грантов, участие в гранте, премий, дипломов научных конференций – 1 балл за каждую награду, подтвержденную соответствующим сертификатом.

IV. Проведение конкурса и порядок зачисления

4.1. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в соответствии с правилами приема.

По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем

завершения приема документов установленного образца, включительно.

4.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

4.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра, или согласия на зачисление.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (или отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг рекомендуются к зачислению поступающие, предоставившие подлинник диплома о высшем образовании, заключившие договор и оплатившие обучение.

4.6. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

4.7. В день завершения приема документов установленного образца, прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

4.8. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

4.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

4.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

4.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) по Институту о зачислении.

Приказы о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев.

4.12. Оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются лицу, отозвавшему эти документы в течение 20 рабочих дней, после подачи соответствующего заявления или лицам не зачисленным на обучение в аспирантуру после подведения итогов конкурса.

V. Особенности приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность.

5.2. В случае предъявления документа об образовании иностранного государства в приемную комиссию предоставляются:

а) подлинники документов об образовании, легализованных в установленном в Российской Федерации порядке;

б) нотариально заверенные переводы документов об образовании на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке;

в) подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при наличии). В случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования Институт вправе провести экспертную оценку документов об образовании иностранного государства на предмет соответствия полученного образования в иностранном государстве образованию, требуемому для поступления в аспирантуру в Российской Федерации. Порядок проведения такой экспертной оценки устанавливается локальными нормативными актами Института.

5.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранных граждан и лиц без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным во въездной визе (при ее наличии).

В случае, если поступающий по не зависящим от него причинам не может обеспечить соответствие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, он обязан представить в приемную комиссию мотивированное заявление о причинах невозможности такого соответствия. По результатам рассмотрения такого заявления приемная комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) не зависящих от поступающего причин невозможности обеспечения такого соответствия.

Принятие приемной комиссией решения об отсутствии не зависящих от поступающего причин невозможности обеспечения соответствия (абзацы первый, второй настоящего пункта) влечет последствия, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Поступающие, претендующие на применение к ним правил, предусмотренных настоящим пунктом, дополнительно представляют в приемную комиссию подлинники или копии документов, подтверждающих:

а) гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для лиц, ранее состоявших в гражданстве СССР;

б) проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для выходцев (эмигрантов);

в) родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами — для потомков соотечественников;

г) проживание за рубежом — для всех указанных лиц.

5.5. В случае представления копий документов, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, предъявляются их подлинники либо нотариально заверенные копии (при необходимости представленные документы должны быть легализованы и переведены на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке).

5.6. Иностранные граждане, имеющие гражданство государств — участников Соглашения о сотрудничестве в области образования (Ташкент, 15 мая 1992 года), а также

граждане Азербайджанской Республики (в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о культурном и научном сотрудничестве от 6 июня 1995 года), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии предоставления ими вида на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. Иностранцы граждане, имеющие гражданство государств — участников Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств — участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения (Москва, 24 ноября 1998 года) имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

5.8. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются в аспирантуру с учетом особенностей, установленных Постановлением № 434.

5.9. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, для целей настоящих Правил рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты осуществляется по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации отдельными приказами директора Института.

5.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проходят вступительные испытания, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Граждане государств, в которых русский язык не является государственным (официальным) языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку сдают иностранный или русский язык.

При прохождении вступительного испытания по иностранному языку иностранные граждане не вправе проходить вступительное испытание по тому языку, который имеет статус государственного (официального) языка того государства, гражданином, которого является поступающий. В случае, если государство, гражданином которого является поступающий, не имеет государственного (официального) языка, такой поступающий не вправе проходить вступительное испытание по языку, который фактически используется государственными органами этого государства в качестве основного и на котором оформлены документы, удостоверяющие личность такого поступающего.

5.13. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

5.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

военнообязанный		ограниченно годен	
рядовой		сержант запаса	
		офицер запаса	

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

холост / не замужем		женат / замужем	
---------------------	--	-----------------	--

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

серия		номер	
Дата выдачи	число	месяц	год

Кем выдан	
-----------	--

АДРЕС ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ (по паспорту)

Страна	
Область, край и т.д.	
Район	
Населенный пункт (город, деревня и т.д.)	
Улица, дом, корпус, квартира	
Почтовый индекс	

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Мобильный телефон			
Домашний телефон			
e-mail			
Даю согласие на использование следующих систем видеоконференцсвязи для организации дистанционного взаимодействия (с указанием учётных записей)		да / нет (выбрать)	Учётная запись:
	Zoom	да / нет (выбрать)	Учётная запись:
	Skype	да / нет (выбрать)	Учётная запись:
	Другие (перечислить, указать учётные записи)		
Способ возврата подлинников поданных документов			
Научный руководитель			

Ознакомлен со следующими документами и информацией:

- ✓ Устав Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук;
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук;

- ✓ Порядок приема на обучение в Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от 2022 г.;
- ✓ Дата завершения приёма документов об образовании.

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

Дата _____

Предупрежден, что запрещено иметь при себе и использовать любые виды электронной и мобильной связи во время вступительных испытаний, проводимых Институтом.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- ✓ получение высшего образования данного уровня впервые;
- ✓ согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе Института деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящее согласие действует (в том числе после прекращения образовательных отношений) до момента его отзыва мной;
- ✓ согласие на использование в ходе вступительных испытаний средств аудио- и видеозаписи;
- ✓ мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

Дата _____

Предупрежден, что вступительные испытания в Институт химии с 2022 года могут проводиться с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи идентификацию личности и контроль соблюдения регламента вступительного испытания во время выполнения заданий, даю свое согласие на использование в ходе вступительных испытаний средств аудио- и видеозаписи.

С датой завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении ознакомлен

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

Дата _____