



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИХ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

«20» июня 2025 г.

№ 64-оп

г. Владивосток

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук.

2. Признать утратившим силу приказ от 18 апреля 2022г. № 42-оп «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2025 года и действует до 1 сентября 2029 года.

Директор
академик РАН

С.В. Гнеденков

**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок приёма регламентирует порядок и сроки приёма граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИХ ДВО РАН).

2. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт) объявляет приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры от 08 ноября 2012 г. № 0419.

3. Приём на обучение осуществляется на первый курс. Обучение программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только в очной форме.

4. К освоению программ аспирантуры на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации.

5. Приём на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр приёма (КЦП) граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов:

- на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места).

6. Если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет приём на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю. Конкурс на такие программы осуществляется при наличии незаполненных основных мест в рамках

контрольных цифр, возникших в результате их присоединения из целевой квоты.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приёма на обучение Институт:

размещает информацию о приёме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.ich.dvo.ru>;

проводит приём от поступающих заявлений о приёме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приёме на обучение;

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение.

8. Приём на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения вступительных испытаний Институт создаёт экзаменационные и апелляционные комиссии.

Для проведения приёма на обучение Институт устанавливает:

1) перечень вступительных испытаний: специальная дисциплина (физическая химия) и иностранный язык;

– физическая химия:

максимальное количество баллов – 5,

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 4 балла;

– иностранный язык:

максимальное количество баллов – 5,

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 3 балла.

2) перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учёта.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (конкурсная группа, условия поступления):

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) - по научной специальности 1.4.4. Физическая химия.

10. В случае если контрольные цифры приёма установлены по конкретным

научным специальностям, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта.

12. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приёме;
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный приём на обучение на указанные места.

II. Вступительные испытания

14. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих.

16. Институт проводит вступительные испытания очно.

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

18. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

19. Поступающий сдаёт каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма на обучение, утвержденных настоящим приказом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института <http://www.ich.dvo.ru> в течение трёх рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются приказом директора Института.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учёт индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, которые учитываются в

дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Институт устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта. Максимальная возможная оценка за индивидуальные достижения (портфолио) составляет 20 баллов.

30. Для участия в конкурсе оценки индивидуальных достижений (портфолио) поступающий может представить следующие документы, подтверждающие его достижения:

1) Доклады на международных и российских конференциях, научных семинарах, научных школах и т.д. по направлению будущего диссертационного исследования. Подтверждением участия в мероприятии являются программа конференции, диплом (сертификата) участника.

2) Опубликованные или принятые к публикации научные работы (статьи, доклады в сборниках докладов). В качестве подтверждения предоставляются электронные копии подлинников, ссылки на открытые источники опубликования. Публикации должны относиться к тому же направлению, что и тема будущего диссертационного исследования.

3) Свидетельства о государственной регистрации программ и баз данных, патенты на изобретения, патенты на полезные модели и т.д.

4) Участие в научно-исследовательских проектах, академических грантах. В качестве подтверждения предоставляются реквизиты проекта (название, номер гранта, наименование фонда), контактные данные руководителя проекта и краткая аннотация.

5) Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя, в котором отражено его согласие выступить научным руководителем в аспирантуре.

31. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приёма на обучение. Порядок учёта индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

32. Поступающий на обучение подаёт:

одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

33. Поступающий подаёт заявление о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично в часы работы комиссии по приёму документов, определяемые приёмной комиссией Института, по адресу: г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, д.159, к. 213;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 690022, г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, д. 159, Институт химии ДВО РАН;

3) направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института: brovkina@ich.dvo.ru, referent@ich.dvo.ru;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (ЕПГУ) (с учётом пункта 39 настоящего Порядка).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявления и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места для приёма заявления и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма заявления и документов в местах их приёма. В случае если заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме заявления и документов.

34. В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в аспирантуру Института, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления для поступления на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП):

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

35. В заявлении о приёме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приёме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приёма на обучение, утвержденными Институтом.

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

36. Заявление о приёме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приёма заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (представляется одновременно с заявлением о приёме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (представляется одновременно с заявлением о приёме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приёме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

7) фотографии поступающего 2 шт. размером 3х4мм (одновременно с заявлением о приёме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий не требуется.

Приём документов для поступления на обучение по программам аспирантуры для граждан Российской Федерации производится с 20 июня года приёма (при личном предоставлении или посредством операторов почтовой связи общего пользования) до 16:00 часов 22 июля года приёма на бюджетные места и до 16:00 часов 30 сентября года приёма на места в рамках целевой квоты.

Сроки приёма документов в аспирантуру Института:

- основной поток (бюджет): с 20 июня по 22 июля года приёма,
с 10:00 до 16:00 (по местному времени);
- дополнительный поток (бюджет): с 15 по 30 сентября года приёма,
с 10:00 до 16:00 (по местному времени);
- основной поток (целевая квота): с 20 июня по 22 июля года приёма,
с 10:00 до 16:00 (по местному времени);
- дополнительный поток (целевая квота): с 1 по 30 сентября года приёма,
с 10:00 до 16:00 (по местному времени).

Сроки проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института:

- основной поток: с 23 июля по 15 августа года приёма;
- дополнительный поток: с 1 по 15 октября года приёма.

Зачисление в аспирантуру производится не позднее 1 ноября года приёма.

При подаче заявления о приёме через ЕПГУ (единый портал государственных услуг):

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

42. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путём обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма - наличие согласия на зачисление,
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего:
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приёме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приёме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Для вступительных испытаний по всем условиям поступления Институт устанавливает максимальное количество баллов – 30, минимальное количество – 7 баллов.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме (с 20 июня) до 15 августа.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приёме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

56. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приёма в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

57. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

58. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путём подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приёме (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве заявления о приёме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

61. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

62. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

63. До истечения срока приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных.

64. После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приёме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

65. Зачисление оформляется приказом Института о зачислении. По решению Института приказ о зачислении публикуется на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

66. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма

67. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

68. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший

приоритет и высший проходной приоритет.

69. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

70. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

71. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

73. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

74. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

75. В целях информирования о приёме на обучение на официальном сайте

размещается следующая информация о приёме на обучение:

1) не позднее 20 января года приёма на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году;

б) правила приёма на обучение, утверждённые Институтом;

в) сроки проведения приёма на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания;

д) порядок учёта индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение;

ж) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приёма (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приёма - количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

76. Институт обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

77. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приёма на обучение

78. Институт самостоятельно устанавливает сроки приёма на обучение.

79. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма:

начало приёма заявлений о приёме с использованием ЕПГУ, начало приёма заявлений о приёме и документов Институтом – с 20 июня года приёма. Институт может по своему решению установить более ранний срок начала приёма заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приёма;

завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приёма.

80. При дополнительном приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приёма.

X. Приём на целевое обучение

81. Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

82. Институт проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами или представленными заказчиками, в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

83. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приёме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приёме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая считается отозванной.

84. Институт проводит проверку соответствия заявления о приёме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приёме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приёме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приёме, Институт отказывает поступающему в приёме на обучение на места в пределах целевой квоты.

85. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

86. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приёма на целевое обучение, утверждаемому постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

87. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях, указывает в заявлении о приёме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приёма заявлений о приёме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

88. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты передаются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

XI. Проведение дополнительного приёма на обучение

89. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места в рамках контрольных цифр, Институт на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места или объявляет дополнительный приём на незаполненные места в следующие сроки:

15 сентября года приёма – начало приёма документов;

30 сентября года приёма – завершение приёма документов;

с 1 по 15 октября года приёма – проведение вступительных испытаний;

15 октября года приёма – завершение предоставления оригиналов документа установленного образца.

Дополнительный приём на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приёма. В ходе проведения дополнительного приёма на обучение не проводится дополнительное зачисление.

90. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит приём заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приёме на обучение осуществляется учёт результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приёма на обучение.

91. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма проводится на основные бюджетные места.