

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХ ДВО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХ ДВО РАН

академик _____ В.И. Сергиенко
«__» _____ 2015 г.

**Положение о проведении промежуточной аттестации аспирантов
и порядке ликвидации академической задолженности**

Для аспирантов, проходящих обучение по направлению подготовки
04.06.01 - Химические науки

Направленность (профиль) подготовки 02.00.04 физическая химия

Квалификация (степень) выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**
Форма обучения **очная**

Владивосток 2015 г.

Положение о проведении промежуточной аттестации аспирантов и порядке ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация аспирантов ИХ ДВО РАН (далее промежуточная аттестация) проводится на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», настоящим Положением.

Настоящее Положение распространяется на аспирантов Института, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной и заочной формах.

1.2. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

1.3. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора института создается аттестационная комиссия.

1.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые Отделом аспирантуры.

1.5. Информация о проведении промежуточной аттестации размещается на сайте института в разделе Аспирантура и на стенде объявлений. На аттестацию приглашаются аспирант и его научный руководитель.

1.6. Цель промежуточной аттестации:

- оценивание хода освоения теоретической составляющей (дисциплин), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы (диссертации).

1.7. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуального учебного плана;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантом работы за отчетный период.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится на основании результатов о сдаче экзаменов и зачетов, а также отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана аспиранта.

2.2. К аттестации аспирант заполняет индивидуальный план аспиранта, готовит презентацию о результатах выполнения индивидуального учебного плана за истекший период и планах на следующий год (доклад аспиранта на заседании аттестационной комиссии).

2.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и индивидуальном учебном плане аспиранта. При проведении промежуточной аттестации учитываются все виды деятельности аспиранта: выполнение учебного плана, сдача текущих зачетов и экзаменов, прохождение педагогической и производственной практик, сдача кандидатских экзаменов, участие в конференциях, наличие опубликованных статей, наличие индивидуальных грантов различного уровня.

2.4. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из следующих решений:

- аттестовать (при выполнении индивидуального плана аспирант может быть аттестован с оценкой «отлично»; при незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»; при значительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно»; при невыполнении индивидуального плана аспирант может быть не аттестован).

- признать наличие академической задолженности;

- отчислить аспиранта.

2.5. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям.

2.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Отделом аспирантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.7. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

2.8 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.9 Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение установленного срока, по итогам повторной аттестации представляются к отчислению.

2.10 Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, выплата государственной стипендии отменяется.

2.11 Решение аттестационной комиссии об аттестации и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, утверждается директором Института и оформляется приказом.

2.12 Аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе назначается государственная стипендия при отсутствии у них академической задолженности, а также при отсутствии оценки "удовлетворительно" по итогам аттестации.