

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного
комитета
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института химии
Дальневосточного отделения
Российской академии наук
П.А. Жихарева
«09» февраля 2023 г.



решением Учёного совета
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института химии
Дальневосточного отделения
Российской академии наук
«10» февраля 2023 г.
(протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах Директора

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Директор, Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 сентября 2013г. №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2014г. №521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций»,

- Уставом Института, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 251.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки проведения выборов Директора в Институте, порядок выдвижения Ученым советом Института кандидатов на должность Директора Института, а также порядок организации и работы избирательной комиссии Института, создаваемой в целях проведения выборов Директора Института.

1.3. Настоящее Положение утверждается Учёным советом Института и размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение отменяет действие Положения о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук, утверждённое решение Учёного совета Института 26 сентября 2017г. (протокол № 8).

2. Процедура выдвижения кандидатур на должность Директора Института Учёным советом Института

2.1. Инициатором проведения выборов Директора Института является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Организатором выборов Директора в Институте является Учёный совет Института.

2.2. Началом проведения выборов Директора Института является дата, указанная в информационном сообщении о начале приёма документов кандидатов на должность Директора Института, размещаемом на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Правом выдвижения кандидатур на должность Директора Института обладает Учёный совет Института, и (или) Отделение химии и науки о материалах Российской академии наук, и (или) группа членов Российской академии наук (не менее трёх человек), и (или) Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Минобрнауки России.

2.4. Правом рекомендовать кандидатуры для рассмотрения на заседании Учёного совета предоставляется членам Учёного совета Института. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются открытым голосованием при наличии кворума большинством (более 50%) голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета Института.

Решение о выдвижении кандидатур оформляется протоколом заседания Учёного совета Института.

2.5. Возраст рекомендованных кандидатов должен соответствовать требованиям ст. 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации (возраст не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора).

К рекомендованным кандидатам предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие ученой степени по профилю научно-исследовательской деятельности Института;

б) опыт руководства научными проектами, научными коллективами;

в) наличие научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования.

2.6. В выборах участвуют не менее двух кандидатур. Кандидатуры, выдвигаемые Учёным советом Института, определяются по результатам тайного

голосования, проводимого после выступления претендентов и дискуссий. При голосовании каждый член Учёного совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Кандидатуры, за которых при наличии кворума (более 50%) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Учёного совета, считаются выдвинутыми. В случае, если поддержку получили менее двух кандидатур, проводится дополнительное голосование.

2.7. Выдвинутые Учёным советом Института кандидаты в сроки, устанавливаемые в объявлении о выборах Директора, представляют в Минобрнауки России следующие документы:

- а) анкету по форме, утвержденной Минобрнауки России;
- б) заявление о своём согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- д) заверенную копию документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копию документов об учёной степени, учёном звании;
- ж) две фотографии размером 3х4 см;
- з) информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.8. Минобрнауки России направляет материалы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения (далее – материалы), по всем кандидатам на согласование в Президиум Российской академии наук.

2.9. Президиум РАН осуществляет анализ представленных материалов о кандидатурах, выдвигаемых на должность Директора Института.

Решение Президиума РАН, принятое в отношении кандидатур (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола и материалов на кандидатов направляется в Минобрнауки России.

В случае несогласования Президиумом РАН ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Минобрнауки России устанавливает новые сроки для представления кандидатами материалов в Минобрнауки России.

2.10. Минобрнауки России после получения решения Президиума РАН, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов на кандидатов размещает указанное решение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет материалы согласованных с Президиумом РАН кандидатур (не менее 2) вместе с решением Президиума РАН на одобрение в Комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

2.11. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной Комиссии, принятое в отношении кандидатур (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола и материалов на кандидатов направляется в Минобрнауки России.

В случае неодобрения Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Минобрнауки России устанавливает новые сроки для представления кандидатами материалов в Минобрнауки России.

2.12. Руководитель Минобрнауки России после получения решения Комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов кандидатов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.

Указанное выше распоряжение размещается на официальном сайте Минобрнауки России и направляется в Институт для проведения выборов в установленном Уставом Института порядке.

3. Порядок и сроки проведения выборов Директора Института

3.1. Директор Института избирается на общем собрании коллектива Института из числа кандидатур, выдвинутых Учёным советом Института, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3 человек), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в установленном порядке, согласованных с Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Минобрнауки России.

3.2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

3.3. После утверждения Минобрнауки России кандидатур на должность Директора Института Учёный совет Института на своём заседании утверждает дату проведения выборов, Положение о выборах Директора Института, а также избирает членов Избирательной комиссии Института, в том числе назначает председателя и секретаря Избирательной комиссии.

3.4. Выборы Директора Института проводятся в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения Минобрнауки России кандидатур на должность Директора Института.

3.5. Учёный секретарь Института размещает информацию об утвержденных кандидатурах и основные положения программы развития Института, на официальном сайте в сети Интернет и на информационных стендах Института.

3.6. В ходе проведения предвыборной кампании кандидаты на должность Директора могут выступать с разъяснениями положений своих предвыборных

программ путём проведения собраний и встреч с работниками Института, публичных дискуссий, а также в иных, разрешённых законодательством формах.

4. Избирательная комиссия Института

4.1. Избирательная комиссия формируется в составе 11 человек из числа научных сотрудников и сотрудников иных подразделений Института.

4.2. В обязательном порядке в состав Избирательной комиссии Института включается не менее 3 (трёх) членов Учёного совета Института, председатель совета молодых учёных Института, председатель профсоюзной организации Института.

4.3. Председатель Избирательной комиссии назначается Учёным советом Института (п. 3.3. настоящего Положения).

4.4. В своей деятельности Избирательная комиссия Института руководствуется настоящим Положением.

4.5. Полномочия Избирательной комиссии Института:

- оповещение коллектива Института о дате, времени и месте проведения выборов;

- подготовка и оформление бюллетеней для голосования;

- подготовка и оформление места проведения выборов, в том числе специально оборудованного места для тайного голосования;

- подготовка избирательной урны для голосования;

- регистрация участников голосования;

- организация голосования, подсчёт голосов и подготовка протокола с результатами голосования;

- осуществление иных полномочий, необходимых для проведения выборов Директора Института.

4.6. Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения выборов председатель Избирательной комиссии Института запрашивает в отделе кадров Института список сотрудников Института, с которыми Институт заключены трудовые договоры по основному месту работы и стаж работы которых в Институте составляет не менее 1 (одного) года на дату проведения выборов, для подготовки списка участников голосования.

В список участников голосования не включаются:

- сотрудники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства;

- сотрудники, с которыми заключены срочные трудовые договоры на срок не более 6 месяцев;

- сотрудники, совмещающие работу с обучением в ВУЗах, прикомандированные к Институту или проходящие практику;

- сотрудники, проходящие обучение в Институте.

Сотрудники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства и проработавшие в Институте не менее 1 (одного) года на дату проведения выборов, могут быть включены в списки голосующих на выборах Директора Института только по личному заявлению в

Избирательную комиссию Института и в случае принятия Избирательной комиссией положительного решения.

Сотрудники, осуществляющие трудовую деятельность в Институте на условиях внутреннего совместительства, вносятся в список участников голосования один раз по основному месту работы.

Отдел кадров Института предоставляет подготовленный список участников голосования не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения выборов Директора Института. Указанный список должен быть подписан начальником отдела кадров, заверен печатью отдела кадров, и подписан председателем Избирательной комиссии Института.

В случае увольнения или трудоустройства новых сотрудников в Институт, отдел кадров Института предоставляет в Избирательную комиссию Института уточняющую информацию на день, предшествующий проведению выборов.

4.7. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя Избирательной комиссии Института не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения выборов Директора Института. Форма бюллетеня приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Число изготовленных бюллетеней равно числу сотрудников Института, внесённых в список для участников голосования. Количество и порядок хранения бюллетеней, изготовленных на случай, предусмотренный пунктом 5.13. настоящего Положения, отражается в протоколе заседания избирательной комиссии.

Каждый бюллетень подписывается председателем Избирательной комиссии Института и заверяются основной гербовой печатью Института. Бюллетень, оформленный ненадлежащим способом, при подсчёте голосов считается недействительным.

4.8. Избирательная комиссия определяет членов Избирательной комиссии Института, которые будут регистрировать участников выборов в день голосования.

4.9. Члены избирательной комиссии Института, не занятые регистрацией участников выборов, осуществляют в день голосования общие организационные и наблюдательные функции, а также разъясняют участникам голосования порядок и правила голосования.

5. Процедура проведения выборов

5.1. О дате, времени и месте проведения выборов Избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения выборов путём размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений Института, размещения извещения на официальном сайте и на внутреннем информационном сайте Института.

5.2. На выборах Директора в Институте может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Минобрнауки России.

5.3. Общее собрание коллектива Института может быть проведено не ранее 3 (трех) календарных дней до даты проведения выборов Директора Института. Общее собрание открывает председатель Избирательной комиссии Института. Кандидатам на должность Директора Института предоставляется

право изложить основные положения программы развития Института и ответить на вопросы сотрудников Института.

5.4. Кандидат на должность директора Института имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- путем подачи письменного заявления в Избирательную комиссию не позднее 16 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дате проведения процедуры голосования,
- в устной форме с занесением данного заявления в протокол Общего собрания коллектива непосредственно на Общем собрании коллектива Института по выборам директора.

В случае снятия кандидатуры одним из кандидатов допускается выдача избирательных бюллетеней с вычеркнутой фамилией кандидата, снявшего свою кандидатуру.

5.5. Выборы Директора Института проводятся тайным голосованием.

5.6. В день выборов Избирательная комиссия по выборам Директора Института проводит регистрацию участников голосования на основе списка участников голосования по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, водительские права, военный билет, заграничный паспорт). Голосование за других лиц, в том числе путём передоверия, не допускается.

При регистрации участнику голосования выдаётся под роспись в списке участников голосования один избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

5.7. Голосование проводится путём заполнения сотрудником бюллетеня. Каждый сотрудник голосует лично.

5.8. Бюллетень заполняется в специально оборудованных местах (столах или кабинах).

5.9. Голосование проводится путём проставления сотрудником в бюллетене знака голосования (плюс, галочка) в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

5.10. Заполненный бюллетень сотрудник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

5.11. Недействительными (испорченными) считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив фамилий ни одного из кандидатов, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

5.12. На недействительном (испорченном) бюллетене председатель Избирательной комиссии по выборам Директора Института делает соответствующую отметку и расписывается.

5.13. Если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе до опускания бюллетеня в урну для голосования обратиться к председателю Избирательной комиссии Института с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель Избирательной комиссии выдаёт голосующему новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке участников голосования напротив фамилии данного сотрудника и заверяет её своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря

Избирательной комиссии. Испорченный бюллетень немедленно погашается и составляется соответствующий акт.

5.14. Сотрудники Инженерно-технологического центра (ИТЦ) Института, расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 104, и сотрудники Морской коррозионной станции Института, расположенной по адресу: г. Владивосток, остров Русский, бухта Рында, участвуют в голосовании по месту проведения выборов Директора.

5.15. Сотрудники Института, находящиеся в отпуске, в служебной командировке или отсутствующие по временной нетрудоспособности на дату проведения выборов Директора Института, могут участвовать в выборах Директора Института либо путём личного голосования, либо, не имея возможности проголосовать лично в день выборов, путём участия в досрочном голосовании.

5.16. Для досрочного голосования сотрудник обращается с письменным заявлением к председателю Избирательной комиссии Института и получает под роспись в имеющемся списке участников голосования один избирательный бюллетень и конверт. Образцы бюллетеня и заявления для досрочного голосования приведены в приложениях №1 и №2 к настоящему Положению. Заполненный бюллетень запечатывается сотрудником в конверт, конверт подписывается председателем Избирательной комиссии Института и отдаётся на хранение в сейф Избирательной комиссии Института.

6. Подсчёт голосов

6.1. После истечения времени, отведённого для голосования, председатель Избирательной комиссии Института объявляет голосование завершённым. Прорезь в крышке избирательной урны, предназначенная для опускания бюллетеней для голосования, опечатывается.

6.2. Бюллетени, не востребованные до завершения голосования, подсчитываются и погашаются перед началом подсчёта голосов. Погашенные бюллетени складываются в пакет и опечатываются. Число погашенных бюллетеней отражается в протоколе о результатах голосования на выборах Директора Института.

6.3. После сбора бюллетеней, заполненных лично участниками голосования в день проведения выборов, Избирательная комиссия приступает к обработке бюллетеней досрочного голосования: сверяет количество конвертов в сейфе с количеством заявлений на их получение, проверяет целостность запечатанных конвертов, вскрывает их и проверяет подлинность бюллетеней. Если бюллетени подлинные и конверты не имеют следов вскрытия, бюллетени присоединяются для подсчёта голосов к бюллетеням, заполненным в день выборов. Выявленные поддельные бюллетени, бюллетени из поддельных конвертов и конвертов со следами вскрытия считаются недействительными.

6.4. Подсчет результатов голосования по бюллетеням досрочного голосования осуществляется с учетом сведений о снятии кандидатами своих кандидатур.

6.5. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола Избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов,
- дату голосования,
- общее число сотрудников, внесённых в список участников голосования,
- общее число изготовленных избирательных бюллетеней,
- число бюллетеней, выданных участникам голосования,
- число заявлений на выдачу бюллетеней для досрочного голосования,
- число бюллетеней для досрочного голосования, хранившихся в сейфе избирательной комиссии,
- число действительных бюллетеней,
- число недействительных бюллетеней,
- число бюллетеней, выданных взамен испорченных,
- число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включённых в действительные бюллетени,
- фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов Избирательной комиссии Института,
- дату и время подписания протокола.

6.6. После подсчёта голосов и подписания протокола председатель Избирательной комиссии Института опечатывает все бюллетени в пакет, который подписывается всеми членами комиссии и скрепляется печатью Института.

6.7. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем Избирательной комиссии Института и подписывается всеми членами Избирательной комиссии Института с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов Избирательной комиссии, если таковые имеются, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть.

6.8. Протокол Избирательной комиссии передаётся Ученому секретарю Института.

6.9. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более 50% сотрудников, внесённых в список участников голосования.

6.10. Кандидатура на должность Директора Института считается избранной коллективом Института, если за неё проголосовало более 50% участвующих в голосовании сотрудников Института.

6.11. Если голосование проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал более 50% голосов сотрудников, участвующих в голосовании, Учёный совет Института принимает решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосования принимают участие две кандидатуры, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

6.12. В случае, если в первом туре две или более кандидатуры получили равное число голосов, Учёный совет Института назначает с созывом общего собрания коллектива Института второй тур выборов, в котором участвуют указанные кандидатуры.

Голосование во втором туре проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании сотрудников Института. Если во втором туре два кандидата набирают по 50 % голосов, то проводится третий тур голосования.

В случае, если в третьем туре ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность Директора Института числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.13. При проведении второго (третьего) тура голосования бюллетени досрочного голосования не учитываются.

6.14. Повторные выборы Директора Института проводятся в случае нарушения процедуры выборов Директора Института, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института, и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов Директора Института несостоявшимися или недействительными.

Процедура проведения повторных выборов должна включать все указанные в настоящем Положении мероприятия.

7. Оформление решения коллектива Института

7.1. Решение общего собрания коллектива Института о выборах Директора Института на основании протокола Избирательной комиссии Института оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Учёного совета Института.

Один экземпляр протокола в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

7.2. После направления протокола в Минобрнауки России, решение коллектива Института о выборах Директора Института публикуется на официальном сайте Института в течение суток.

7.3. Документация Избирательной комиссии Института, включая протокол, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Института, бюллетени, списки участников голосования, передаются председателем Избирательной комиссии Института Учёному секретарю Института.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

8. Назначение временно исполняющего обязанности Директора Института

8.1 В случае, когда выборы Директора Института не проведены в срок до окончания полномочий действующего Директора Института (Минобрнауки России не разместило в положенные сроки информацию о начале приёма документов кандидатов на должность Директора Института, нарушены сроки согласования кандидатур, назначен второй (третий) тур голосования и в иных случаях), Учёный совет Института на своём заседании большинством голосов выбирает кандидата из числа членов Учёного совета Института для временного

исполнения обязанностей Директора Института на срок до проведения выборов Директора Института в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

8.2. Решение Учёного совета Института оформляется протоколом и направляется Учёным секретарём Института в Минобрнауки России в течение 2 рабочих дней с момента избрания такого кандидата.

8.3. Минобрнауки России на основании протокола Учёного совета Института назначает временно исполняющего обязанности Директора Института на срок до проведения выборов Директора Института в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

8.4. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук после его утверждения на должность Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке и заключения с ним трудового договора.

Учёный секретарь Института к.х.н.

 Д.В. Маринин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
Институт химии Дальневосточного
Отделения Российской академии наук
(ИХ ДВО РАН)

Председатель избирательной комиссии _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
по выборам Директора Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт химии Дальневосточного отделения
Российской академии наук

Дата выборов « _____ » _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Представляемая позиция	Результат голосования
Ф.И.О.	Директор ИХ ДВО РАН	☐
Ф.И.О.	Директор ИХ ДВО РАН	☐
Ф.И.О.	Директор ИХ ДВО РАН	☐

В графе «Результаты голосования» необходимо проставить знак голосования (плюс, галочка) в пустом квадрате напротив фамилии выбираемого Вами кандидата.

Избирательный бюллетень признаётся недействительным

- если в нём не проставлен знак голосования ни в одном квадрате,
- если в нём проставлены знаки голосования в более чем одном квадрате,
- если в бюллетень вписаны другие фамилии помимо заранее напечатанных.

Образец избирательного бюллетеня

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
Институт химии Дальневосточного
Отделения Российской академии наук
(ИХ ДВО РАН)

Председателю избирательной комиссии

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить мне досрочно проголосовать на выборах Директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт
химии Дальневосточного отделения Российской академии наук в связи с

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Избирательный бюллетень для досрочного голосования по выборам Директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт
химии Дальневосточного отделения Российской академии наук
_____ (Ф.И. О.) выдан.

Председатель избирательной комиссии
_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Образец заявления для досрочного голосования